

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
☐ 公印押印	公印管理(取扱)者認印
☐ 電子認証	印
施行時 担当者 チェック	☐ 施行文書件数 件

事務長	班 長	班	担当

願い出のとおり交付する。

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立勝間田高等学校長 殿

卒業年月日	岡山県立 勝間田 ・ 日本原 高等学校 昭和・平成・令和 年 月 日卒業		
学 科 名	科		
氏 名	(旧姓) 昭和・平成 年 月 日生		
Name ※英文の場合	()		
住 所	〒 TEL() -		
申 請 者	氏名	(続柄)	
	住所	〒 TEL() -	
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの		確認者
	☐ 学籍記載情報		
	☐ 卒業証書授与原簿番号		

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号	契 印
卒業証明書 ()	通	370円	円		
成績証明書 ☐ 評定のみ ☐ 評定と取得単位数	通	370円	円		
調 査 書 ☐ 進学用 ☐ 就職用	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		

領 収 印 納 付 済 貼 付 欄	
-------------------------	--

※ 太枠内は申請者の自署によること。
※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。